

Стандартизованная консультационная услуга «Регламентация бизнес-процесса»

Аннотация

Регламентация бизнес-процесса выполняется на основе его графической схемы в нотации BPMN. Используется программный продукт Business Studio. Готовый регламент предоставляется Заказчику в виде файла MS Word.

Для оценки трудоемкости оказания услуги используется понятие «Нормо-процесс». Один нормо-процесс – это процесс, который:

1. содержит до 12 операций (задач), события и шлюзы, документы;
2. может быть представлен на листе формата А4, и при этом:
3. является визуально наглядным и понятным.

Вы можете заказать регламентацию одного и более нормо-процессов. Например, для описания и регламентации сквозного бизнес-процесса может потребоваться создание 6-8 схем.

Оценка трудоемкости оказания услуг в нормо-процессах выполняется на основе предоставленных Заказчиком данных.

В случае, если Заказчик хочет не просто регламентировать бизнес-процесс, а существенно улучшить его, рекомендуется перед регламентацией заказать услугу «Анализ и оптимизация бизнес-процесса».

Цели оказания услуг:

- создать графическую схему(ы) бизнес-процесса(ов) в нотации BPMN;
- разработать регламент выполнения бизнес-процесса (сквозного процесса).

Результаты оказания услуг, предоставляемые Заказчику:

- графическая схема(ы) бизнес-процесса(ов) в нотации BPMN (в форматах MS Visio и Business Studio);
- цели и показатели для управления бизнес-процессом;
- контрольные процедуры для управления процессом;
- регламент бизнес-процесса в MS Word.

Типовая структура регламента выполнения бизнес-процесса (1-уровневый регламент):

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА
 - 1.2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ
 - 1.3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 - 1.4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА
3. ЦЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЦЕССА
 - 3.1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЦЕССА
 - 3.2. ЦЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ ПРОЦЕССА

4. ГРАФИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОЦЕССА
5. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПРОЦЕССА
 - 5.1. ОПЕРАЦИЯ «_____»
6. РЕСУРСЫ
 - 6.1. СОТРУДНИКИ
 - 6.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ
7. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ОТКЛОНЕНИЙ
8. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕССА
9. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
 - 9.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА 1
 - 9.2. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА ...

Типовая структура регламента выполнения бизнес-процесса (2-уровневый регламент):

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ
 - 1.2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ
 - 1.3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 - 1.4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ
2. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА
 - 2.1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА
 - 2.2. ГРАФИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОЦЕССА
 - 2.3. ЦЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ
 - 2.4. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕССА
3. ОПИСАНИЕ ПОДПРОЦЕССОВ
 - 3.1. «_____» (НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОЦЕССА)
 - 3.1.1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПОДПРОЦЕССА
 - 3.1.2. ГРАФИЧЕСКАЯ СХЕМА
 - 3.1.3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ
 - 3.1.4. ЦЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ
 - 3.1.5. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОДПРОЦЕССА
4. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
 - 4.1. «_____» (ПРОЦЕСС)
 - 4.1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА 1
 - 4.1.2. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА ...

Состав услуг:

- обсуждение с Заказчиком и выбор бизнес-процесса (процессов) для описания и регламентации;
- согласование с Заказчиком формы регламента выполнения бизнес-процесса в MS Word;
- анализ внутренних нормативно-методических документов по процессу;
- проведение интервью с исполнителями процесса;
- формирование и согласование графической схемы бизнес-процесса в нотации BPMN;
- разработка целей и показателей для управления процессом;
- разработка форм рабочих документов по процессу;
- разработка контрольных процедур по процессу (методов контроля процесса);
- формирование проекта регламента выполнения бизнес-процесса;

- презентация Заказчику проекта регламента выполнения бизнес-процесса.

Срок оказания услуг

Срок оказания услуги – от 2-х календарных недель с момента подписания Договора сторонами и получения 50% предоплаты.

Стоимость услуг

Стоимость регламентации одного «Нормо-процесса» - 60 тыс. рублей, НДС не облагается.

Условия оказания услуг

- услуги оказываются дистанционно (Zoom);
- заключается договор на оказание консультационных услуг;
- 50% предоплата;
- окончательный расчет – в течение 3 банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Контакты: info@bpm3.ru